ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Новоплатнировского сельского
поселения Ленинградского района
от 01.11.2016 № 115

Порядок
уведомления муниципальными служащими администрации
Новоплатнировского сельского поселения Ленинградского района
представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную
оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и
регистрации этих уведомлений

1.Настоящий Порядок уведомления муниципальными служащими администрации Новоплатнировского сельского поселения Ленинградского района представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 2 статьи 9 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года №1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» с целью предотвращения конфликта интересов на муниципальной службе и устанавливает процедуру уведомления главы Новоплатнировского сельского поселения Ленинградского района, представителя нанимателя (работодателя) отраслевых (функциональных) органов администрации Новоплатнировского сельского поселения Ленинградского района, обладающих правами юридического лица (далее - представитель нанимателя (работодатель), муниципальными служащими администрации Новоплатнировского сельского поселения Ленинградского района (далее - муниципальный служащий) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений.

2. Муниципальные служащие письменно уведомляют главу Новоплатнировского сельского поселения Ленинградского района, представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку путем представления уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее - уведомление) в общий отдел администрации Новоплатнировского сельского поселения Ленинградского района.

3.Регистрация уведомления осуществляется начальником общего отдела администрации Новоплатнировского сельского поселения Ленинградского района подразделения в день его поступления в журнале регистрации

уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы), составленном по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4. Копия зарегистрированного уведомления выдается муниципальному служащему на руки.

5. Вновь назначенные муниципальные служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность муниципальной службы, уведомляют главу Новоплатнировского сельского поселения Ленинградского района, представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность муниципальной службы в администрации Новоплатнировского сельского поселения Ленинградского района в соответствии с настоящим Порядком.

6. Подлинник уведомления приобщается к личному делу муниципального служащего.

7. В случае изменений условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы или заключения нового договора (в том числе с истечением срока предыдущего договора) муниципальный служащий представляет новое уведомление.

8. За несоблюдение настоящего Порядка муниципальные служащие несут ответственность в соответствии с законодательством.

9.В случае если глава Новоплатнировского сельского поселения Ленинградского района, представитель нанимателя (работодатель) усматривает в выполнении указанной иной оплачиваемой работы муниципального служащего наличие конфликта интересов либо нарушение запретов, установленных ст. 14 Федерального закона от 2 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», то он направляет уведомление муниципального служащего с соответствующей резолюцией в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в администрации Новоплатнировского сельского поселения Ленинградского района (далее - Комиссия).

10. Рассмотрение Комиссией уведомления муниципального служащего осуществляется в соответствии с утвержденным Положением о Комиссии.

Специалист 2 категории администрации
Новоплатнировского сельского поселения В.И. Ковалева

Приложение №1
к Порядку
уведомления муниципальными
служащими администрации
Новоплатнировского сельского поселения
Ленинградского района представителя
нанимателя (работодателя) о намерении
выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой
работы) и регистрации этих уведомлений

Главе Новоплатнировского
сельского поселения
Ленинградского района
_____

УВЕДОМЛЕНИЕ
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы) <*>

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", частью 2 статьи 9 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ "О муниципальной службе в Краснодарском крае" я,
_____
(фамилия, имя, отчество)
замещающий (-ая) должность муниципальной службы
_____
_____
_____
(наименование должности)
намерен (-а) выполнять (выполняю) с "___" _____ 20__ года
иную оплачиваемую работу:
_____
(указать вид деятельности: педагогическая, научная, творческая или иная деятельность)
по _____
(трудовому договору, гражданско-правовому договору, авторскому договору и т.п.)
в_____
(полное наименование организации, адрес данной организации)
Работа по _____
(указать характер выполняемой работы)

не повлечет за собой конфликт интересов, нарушение запретов, связанных с муниципальной службой.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 13, 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", статьями 11, 12 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ "О муниципальной службе в Краснодарском крае".

_____ _____ "___" _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Уведомление зарегистрировано:
регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____;
дата регистрации уведомления "___" _____ 20__ г.

_____ _____
(должность, Ф.И.О. лица, зарегистрировавшего уведомление) (подпись лица, зарегистрировавшего уведомление)

Специалист 2 категории администрации
Новоплатнировского сельского поселения В.И. Ковалева

<*> В случае изменений условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы или заключения нового договора (в том числе с истечением срока предыдущего договора) необходимо представлять новое уведомление.

Приложение №2
к Порядку
уведомления муниципальными служащими
администрации Новоплатнировского
сельского поселения представителя
нанимателя (работодателя) о намерении
выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)
и регистрации этих уведомлений

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)

№ п/п	Дата и регистрационный номер уведомления	Фамилия, имя, отчество и должность муниципального служащего, представившего уведомление	Краткое содержание уведомления (вид деятельности)	Наименование организации, где осуществляется иная оплачиваемая работа, адрес данной организации	Срок выполнения иной оплачиваемой работы	Фамилия, имя, отчество и подпись лица, принявшего уведомление	Подпись муниципального служащего в получении копии уведомления
1	2	3	4	5	6	7	8

Специалист 2 категории администрации
Новоплатнировского сельского поселения В.И. Ковалева