ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Новоплатнировского сельского
поселения Ленинградского района
от 08.09.2017№ 61

ПОРЯДОК
проведения общественного обсуждения проекта
муниципальной программы Новоплатнировского сельского поселения
Ленинградского района «Формирование современной
городской среды» на 2018-2022 годы»

Раздел I.
Общие положения.

1.Настоящий Порядок проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы Новоплатнировского сельского поселения Ленинградского района «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ формирования современной городской среды».

Муниципальная программа Новоплатнировского сельского поселения Ленинградского района «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы» – документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающий наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Новоплатнировского сельского поселения, включающий в себя общественные территории, а также дворовые территории (далее – Программа).

2. В целях реализации настоящего Порядка применяются следующие термины и определения:

-общественные территории Новоплатнировского сельского поселения – территории Новоплатнировского сельского поселения соответствующего функционального назначения (площади, набережные, пешеходные зоны, скверы, парки и иные территории) (далее – общественные территории);

-общественное обсуждение проекта Программы – форма реализации прав населения Новоплатнировского сельского поселения на участие в процессе принятия решения органами местного самоуправления Новоплатнировского

сельского поселения посредством общественного обсуждения проекта Программы;

-уполномоченный орган – администрация Новоплатнировского сельского поселения;

-муниципальная общественная комиссия – орган, формируемый в составе представителей органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций и иных лиц, созданный для организации общественного обсуждения проекта Программы, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц и принятия решения по результатам общественного обсуждения в целях утверждения Программы (далее – Комиссия).

Раздел II.

Общественные обсуждения.

1.Общественное обсуждение проекта Программы обеспечивается путём размещения уполномоченным органом проекта Программы на официальном Интернет-портале администрации Новоплатнировского сельского поселения (далее - официальный сайт).

Извещение о начале проведения общественного обсуждения проекта Программы (далее – извещение) в обязательном порядке размещается уполномоченным органом на официальном сайте не позднее чем за 5 дней до даты его проведения, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Публикуемая в извещении информация должна содержать сроки начала и окончания проведения общественного обсуждения проекта Программы, адрес, по которому Заинтересованные лица предоставляют предложения, а также место и время проведения общественного обсуждения проекта Программы с участием Комиссии и Заинтересованных лиц.

2.Общественное обсуждение проекта Программы проводится на принципах открытости, публичности и гласности в целях информирования Заинтересованных лиц о разработке проекта Программы, выявления и учёта их мнения по вопросам:

а)включения в Программу общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2018-2022 годах;

б)включения дворовых территорий в Программу, подлежащих благоустройству в 2018-2022 годах.

Участие Заинтересованных лиц в общественном обсуждении проекта Программы осуществляется на добровольных началах. Заинтересованные лица вправе свободно выражать своё мнение и вносить предложения о включении в Программу общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2018-2022 годах (далее – предложения).

3.Общественное обсуждение проекта Программы проводится в срок не менее 31 календарного дня с даты, указанной в опубликованном извещении.

В течение срока, указанного в извещении, Заинтересованные лица нарочно предоставляют предложения в уполномоченный орган.

Порядок принятия и передачи уполномоченным органом предложений Заинтересованных лиц в Комиссию, формирования перечня общественных территорий подлежащих благоустройству, установлен в приложении № 2 к настоящему постановлению.

4.Обсуждение сформированного перечня общественных территорий и адресного перечня дворовых территорий, подлежащих благоустройству, и принятие Комиссией итогового решения осуществляются после окончания установленного срока приёма предложений Заинтересованных лиц в порядке, установленном разделом III настоящего Порядка.

Раздел III.

Порядок работы и принятия Комиссией решений по результатам обсуждения сформированного перечня общественных территорий и адресного перечня дворовых территорий, подлежащих благоустройству.

1.Заседание Комиссии по обсуждению сформированного перечня общественных территорий подлежащих благоустройству, проводится в открытой форме по адресу, указанному в извещении.

Заинтересованные лица, предложения которых включены в перечень общественных территорий подлежащих благоустройству, вправе принимать участие в заседании Комиссии.

2.Результатом заседания Комиссии по обсуждению сформированного перечня общественных территорий подлежащих благоустройству, является принятие Комиссией на основании открытого голосования решения:

-об окончании общественного обсуждения и внесении изменений в проект Программы;

-об окончании общественного обсуждения без внесения изменений в проект Программы;

-о переносе дня принятия решения об окончании общественного обсуждения в связи с наличием вопросов, требующих дополнительного рассмотрения.

3.Комиссия принимает решения простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии с учётом мнения Заинтересованных лиц.

Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается членами Комиссии и Заинтересованными лицами, принявшими участие в заседании.

Член Комиссии и (или) Заинтересованное лицо, не согласные с решением Комиссии, могут выразить своё особое мнение, которое в обязательном порядке заносится в протокол. Протоколы заседаний Комиссии подлежат хранению в уполномоченном органе.

4.В течение 3 календарных дней после проведения общественного обсуждения и принятия Комиссией окончательного решения по всем рассматриваемым вопросам, уполномоченный орган опубликовывает на официальном сайте следующую информацию:

-протокол заседания Комиссии;

-отчёт, подготовленный уполномоченным органом по итогам общественного обсуждения. В отчёте указывается количество Заинтересованных лиц, принявших участие в общественном обсуждении проекта Программы, количество предложений Заинтересованных лиц, рассмотренных на общественном обсуждении, а также количество предложений Заинтересованных лиц, которые были рассмотрены на общественном обсуждении, но в отношении которых Комиссией принято отрицательное решение, с указанием причин принятия такого решения;

-проект Программы, подлежащий утверждению, с приложением письменных пояснений о том, какие изменения внесены по итогам общественного обсуждения проекта Программы и каким образом учтены предложения Заинтересованных лиц.

Раздел IV.

Порядок создания и утверждения состава Комиссии.

1.Целью деятельности Комиссии является организация общественного обсуждения проекта Программы, рассмотрение, оценка предложений Заинтересованных лиц и принятие решения по результатам общественного обсуждения в целях последующего утверждения Программы.

2.Состав Комиссии утверждён согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Председатель Комиссии ведёт заседание Комиссии и осуществляет общую координацию её работы. В случае отсутствия председателя Комиссии заместитель председателя Комиссии осуществляет его полномочия.

Секретарь Комиссии оформляет протоколы заседаний Комиссии, а также принятые Комиссией решения.

Члены Комиссии обязаны лично участвовать в заседаниях Комиссии.

3.Комиссия имеет право:

-знакомиться с представленными на рассмотрение документами и получать их копии;

-запрашивать необходимые документы в отраслевых, функциональных и территориальных органах администрации Новоплатнировского сельского поселени, в иных организациях.

4.Заинтересованные лица могут обратиться в суд с требованиями об оспаривании решений, действий (бездействия) Комиссии, если полагают, что нарушены или оспорены их права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к осуществлению их прав, свобод и реализации законных интересов.

5.Материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет уполномоченный орган.

Специалист 1 категории администрации
Новоплатнировского сельского поселения