## КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН СОВЕТ НОВОПЛАТНИРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОГО РАЙОНА

### РЕШЕНИЕ

29 августа 2019 года

№ 23

ст. Новоплатнировская

# Об утверждении Положения о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими и оценке их знаний, навыков и умений (профессионального уровня) в администрации Новоплатнировского сельского поселения Ленинградского района

В целях оценки знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципальных служащих администрации муниципального образования Ленинградский район, на основании Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статей 7.1, 16.1 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» (с изменениями от 5 апреля 2019 года № 4007), Закона Краснодарского края от 3 июня 2009 года № 1740-КЗ «О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих в Краснодарском крае», Уставом Новоплатнировского сельского поселения Ленинградского района, Совет Новоплатнировского сельского поселения Ленинградского района решил:

- 1.Утвердить Положение о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими и оценке их знаний, навыков и умений (профессионального уровня) в администрации Новоплатнировского сельского поселения Ленинградского района (приложение).
- 2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на мандатную комиссию Совета Новоплатнировского сельского поселения (Голенко).
  - 3. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Новоплатнировского сельского поселения Ленинградского района Г.Д. Блоха

ПРИЛОЖЕНИЕ УТВЕРЖДЕНО решением Совета Новоплатнировского сельского поселения Ленинградского района от 29.08.2019 г. № 23

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке сдачи квалификационного экзамена

# муниципальными служащими и оценке их знаний, навыков и умений (профессионального уровня) в администрации Новоплатнировского сельского поселения Ленинградского района

### І. Общие положения

- 1. Настоящее Положение о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими И оценке ИХ знаний. навыков умений И (профессионального уровня) в администрации Новоплатнировского сельского поселения Ленинградского района (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьями 7.1, 16.1 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края от 3 июня 2009 года № 1740-КЗ «О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих в Краснодарском крае».
- 2. Положение определяет порядок сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими и оценке их знаний, навыков и умений (профессионального уровня) в администрации Новоплатнировского сельского поселения Ленинградского района.
- 3. Квалификационный экзамен проводится в целях оценки знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципальных служащих администрации Новоплатнировского сельского поселения Ленинградского района.

### II. Организация проведения квалификационного экзамена

- 4. Квалификационный экзамен сдают муниципальные служащие администрации Новоплатнировского сельского поселения Ленинградского района, замещающие без ограничения срока полномочий должности муниципальной службы.
  - 5. Квалификационный экзамен проводится:
- 5.1. При решении вопроса о присвоении муниципальному служащему, не имеющему классного чина муниципальной службы (далее классный чин), первого классного чина по замещаемой должности муниципальной службы;
- 5.2. При решении вопроса о присвоении муниципальному служащему очередного классного чина по замещаемой должности муниципальной службы, который присваивается муниципальному служащему по истечении срока, установленного для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, и при условии, что для этой должности муниципальной службы предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему.
- 5.3. При решении вопроса о присвоении муниципальному служащему классного чина после назначения его на более высокую должность муниципальной службы, если для этой должности предусмотрен более высокий классный чин, чем тот, который имеет муниципальный служащий.
- 6. В случае, предусмотренном подпунктом 6.1 и 6.2 пункта 6 Положения, квалификационный экзамен проводится после успешного завершения испытания, а если испытание муниципальному служащему не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.
- 7. Квалификационный экзамен проводится по решению главы Новоплатнировского сельского поселения Ленинградского района по мере необходимости, но не чаще одного раза в год и не реже одного раза в три года.
- 8. Квалификационный экзамен может проводиться по инициативе муниципального служащего. Такой экзамен считается внеочередным и проводится не позднее, чем через три месяца после дня подачи муниципальным служащим письменного заявления о присвоении классного чина (приложение № 1 к настоящему Положению).

- 9. Квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией, утвержденной распоряжнием администрации Новоплатнировского сельского поселения Ленинградского района.
- 10. Организация проведения квалификационного экзамена возлагается на начальника отдела по общим вопросам администрации Новоплатнировского сельского поселения Ленинградского района.
- 11. Начальник отдела по общим вопросам администрации Новоплатнировского сельского поселения:
- 11.1. Готовит распоряжение администрации Новоплатнировского сельского поселения Ленинградского района о проведении квалификационного экзамена, которым утверждается:
  - 11.1.1. Дата и время проведения квалификационного экзамена;
- 11.1.2. Список муниципальных служащих, которые должны сдавать квалификационный экзамен;
- 11.1.3. Перечень документов, необходимых для проведения квалификационного экзамена.
- 11.2. Доводит до сведения непосредственного руководителя муниципального служащего, в отношении которого будет проводиться квалификационный экзамен, о необходимости предоставления в аттестационную комиссию отзыва об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) муниципального служащего и о возможности присвоения ему классного чина, оформленного в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.
- 11.3. Доводит до сведения муниципального служащего, его непосредственного руководителя и членов аттестационной комиссии распоряжение о проведении квалификационного экзамена не позднее, чем за месяц до дня его проведения.
- 11.4. Подготавливает экзаменационные листы на муниципальных служащих, в отношении которых проводится квалификационный экзамен (приложение № 3 к настоящему Положению).
- 11.5. Направляет в аттестационную комиссию копию распоряжения администрации Новоплатнировского сельского поселения Ленинградского района о проведении квалификационного экзамена и письменное заявление муниципального служащего о проведении внеочередного квалификационного экзамена и присвоении классного чина.
- 11.6. Не менее чем за две недели до проведения квалификационного экзамена знакомит муниципального служащего, в отношении которого будет проводиться квалификационный экзамен, с представленным в аттестационную комиссию отзывом об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) муниципального служащего.
- 12. Непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого будет проводиться квалификационный экзамен, не позднее, чем за месяц до проведения квалификационного экзамена направляет в аттестационную комиссию отзыв об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) муниципального служащего.
- 13. Муниципальный служащий, в отношении которого будет проводиться квалификационный экзамен, вправе представить в аттестационную комиссию заявление о своем несогласии с указанным.
- 14. До проведения квалификационного экзамена не допускается муниципальный служащий:
  - 14.1. имеющий дисциплинарное взыскание;
- 14.2. в отношении которого проводится служебная проверка или возбуждено уголовное дело.
- 15. Квалификационный экзамен проводится с приглашением на заседание аттестационной комиссии муниципального служащего, в отношении которого проводится квалификационный экзамен, и его непосредственного руководителя.
  - 16. Аттестационная комиссия:

- 16.1. Рассматривает представленный отзыв об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) муниципального служащего;
- 16.2. Заслушивает сообщение муниципального служащего, в отношении которого проводится квалификационный экзамен, о его профессиональной служебной деятельности.
- 17. При проведении квалификационного экзамена аттестационная комиссия оценивает знания, навыки и умения (профессиональный уровень) муниципального служащего в соответствии с требованиями должностной инструкции муниципального служащего, сложностью и ответственностью работы, выполняемой муниципальным служащим, на основе индивидуального собеседования или тестирования по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.
- 18. По результатам квалификационного экзамена в отношении муниципального служащего аттестационной комиссией выносится одно из следующих решений:
- 18.1. Признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;
- 18.2. Признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен.
- 19. Решение о результате квалификационного экзамена выносится аттестационной комиссией в отсутствие муниципального служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается сдавшим квалификационный экзамен.
- 20. Результат квалификационного экзамена сообщается муниципальному служащему секретарем аттестационной комиссии на следующий день после заседания аттестационной комиссии.
- 21. Результат квалификационного экзамена заносится в экзаменационный лист муниципального служащего. Экзаменационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

Секретарь аттестационной комиссии знакомит муниципального служащего с экзаменационным листом под роспись.

Экзаменационный лист муниципального служащего и отзыв об уровне его знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) и о возможности присвоения ему классного чина хранятся в личном деле муниципального служащего.

- 22. Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания комиссии по проведению квалификационного экзамена (приложение № 4 к настоящему Положению), в котором фиксирует ее решения и результаты голосования.
- 23. Начальник отдела по общим вопросам администрации Новоплатнировского сельского поселения Ленинградского района не позднее, чем через семь дней после проведения квалификационного экзамена направляет результаты квалификационного экзамена главе Новоплатнировского сельского поселения Ленинградского района.
- 24. Ha основании результатов квалификационного экзамена глава Новоплатнировского сельского поселения Ленинградского района издает распоряжение присвоении В установленном порядке классного чина муниципальному служащему, сдавшему квалификационный экзамен.
- 25. Запись о присвоении классного чина вносится в личное дело и трудовую книжку муниципального служащего.
- 26. Муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен, может выступить с инициативой (письменным заявлением) о проведении повторного квалификационного экзамена не ранее, чем через шесть месяцев после проведения данного экзамена.
- 27. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты квалификационного экзамена в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Положению о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими и оценке их знаний, навыков и умений (профессионального уровня) в администрации Новоплатнировского сельского поселения Ленинградского района

	поселения Ленинградского района от (наименование замещаемой должности в структурном подразделении, Ф.И.О.)	
3A <i>F</i>	<b>ЗВЛЕНИЕ</b>	
В связи с истечением срока, устаном муниципальной службы в присвоенном (дата присвоения классн	мне классном чине,	
(наименование классного чи прошу Вас провести квалифи присвоения мне классного чина (наименование классног	кационный (внеочередной) экзамен для 	
(число, месяц, год) (под	пись)	

Главе Новоплатнировского сельского

Начальник отдела по общим вопросам администрации Новоплатнировского сельского поселения Ленинградского района Л.Э. Шостак

Приложение № 2 к Положению о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими и

оценке их знаний, навыков и умений (профессионального уровня) в администрации Новоплатнировского сельского поселения Ленинградского района

### ОТЗЫВ

об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) муниципального служащего, представляемого к сдаче квалификационного экзамена, и о возможности присвоения ему классного чина

1. Фамилия, имя, отчество
2. Год, число и месяц рождения
3. Сведения об образовании, наличие ученой степени, ученого звания
(когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию)  4. Сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или
стажировке
(документы о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке)
5. Замещаемая должность муниципальной службы на момент представления к сдаче квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность
6. Стаж муниципальной службы
7. Общий трудовой стаж
(наименование классного чина и дата его присвоения) 9. Представляется на присвоение классного чина
(наименование классного чина) 10. Характеристика уровня знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципального служащего
2 Rupon:
Вывод:
(наименование должности муниципальной службы, Ф.И.О. муниципального служащего)
достоин присвоения классного чина (наименование классного чина муниципального служащего)
Harmana and a same and
Наименование должности непосредственного руководителя муниципального служащего

 (дата)	 (подпись)	(расшифровка подписи)	-
С отзывог	и ознакомлен		
11 11			
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)	

Приложение № 3 к Положению о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими и оценке их знаний, навыков и умений (профессионального уровня) в администрации Новоплатнировского сельского поселения Ленинградского района

# ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО АДМИНИСТРАЦИИ НОВОПЛАТНИРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОГО РАЙОНА

1. Фамилия, имя, отчество
2. Год, число и месяц рождения
3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания
(когда и какое учебное заведение окончил,
специальность и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)
4. Сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации илистажировке
(документы о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке)
5. Замещаемая должность муниципальной службы на день проведения
квалификационного экзамена и дата назначения на эт должность
6. Стаж муниципальной службы
7. Общий трудовой стаж
<del></del>

8. Классный чин муниципального служащего	
(наименование классного чина и дата его присвоения) 9. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них	
10. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией	
11. Предложения, высказанные муниципальным служащим	
12. Оценка знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципалы служащего по результатам квалификационного экзамена	НОГО
(признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, рекомендовать его для присвоения классного чина; признать, что муниципаль служащий не сдал квалификационный экзамен)  13. Количественный состав аттестационной комиссии членов. На заседании присутствовало членов аттестационной комиссии. Количество голосов за, против  14.Примечания	
Председатель	
Заместитель председателя аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)	
Секретарь аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)	
Члены аттестационной комиссии: (подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)	
Дата проведения квалификационного экзамена	
С экзаменационным листом ознакомился(подпись муниципального служащего, дата) (место для печати)	

Приложение № 4 к Положению о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими и ъоценке их знаний, навыков и умений (профессионального уровня) в администрации Новоплатнировского сельского поселения Ленинградского района

Заместитель председателя

### ПРОТОКОЛ

заседания аттестационной комиссии при проведении квалификационного экзамена		
" "		Nº
(дата)		
Присутствова	али члены комиссии:	
	я: е квалификационного экзамена муниципальных служащих ции Новоплатнировского сельского поселения Ленинградс	кого района
(фам	милии, имена, отчества муниципальных служащих)	
экзамена мун	следующие решения по результатам проведения квали иниципальных администрации Новоплатнировского сельского района	
	ия, отчество Решение аттестационной Результаты ного служащего комиссии голосования	
1.	"за" "против" "воздержалось"	
	"за" "против" "воздержалось"_ ционные листы в количестве прилагаются. количестве прилагаются.	
Председател аттестационн	пь ной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)	

```
аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)
Секретарь
аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)
Члены
аттестационной комиссии:
(подпись) (расшифровка подписи)
(подпись) (расшифровка подписи)
```

(расшифровка подписи)

(подпись)