ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Новоплатнировского сельского
поселения Ленинградского района
от 10.09.2020 № 56

Положение о комиссии по организации и проведению аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности Новоплатнировского сельского поселения Ленинградского района

1. Общие положения

1. Комиссия по организации и проведению аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности Новоплатнировского сельского поселения Ленинградского района (далее - комиссия) создана в целях организации аукционов на право заключения договоров аренды муниципального имущества находящегося в муниципальной собственности Новоплатнировского сельского поселения Ленинградского района в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Приказом Федеральной Антимонопольной Службы Российской Федерации от 10 февраля 2010 года № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Уставом Новоплатнировского сельского поселения Ленинградского района, постановлением администрации Новоплатнировского сельского поселения Ленинградского района от 3 августа 2020 года № 58 «Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства при предоставлении муниципального имущества», иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи комиссии

1. Основными задачами комиссии при организации и проведению аукциона являются:

- рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона;

- ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола аукциона, протокола об отказе от заключения договора аренды, протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе.

3. Права и обязанности членов комиссии

1. Члены комиссии в целях реализации возложенных на них задач имеют право запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участников аукциона требованиям у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем конкурсе или аукционе. При этом организатор аукциона, аукционная комиссия не вправе возлагать на участников аукционов обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

2. Членами комиссии не могут быть:

- физические лица, лично заинтересованные в результатах аукционов (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в аукционе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки);

- физические лица, на которых способны оказывать влияние участники аукционов и лица, подавшие заявки на участие в аукционе (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников аукционов). В случае выявления в составе комиссии указанных лиц, организатор аукциона, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами. Замена члена комиссии допускается только по решению организатора конкурса или аукциона.

3. Комиссия определяет:

- номер лота;

- шаг аукциона;

- сроки и условия проведения аукциона;

- рассматривает другие вопросы, предусмотренные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

4. Члены комиссии обязаны лично участвовать в заседаниях комиссии, выполнять поручения председателя комиссии.

4. Состав и порядок работы комиссии

1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Заседания комиссии проводит председатель, заместитель председателя. Для участия в заседании комиссии с правом совещательного голоса могут приглашаться пред-

ставители отраслевых служб, привлекаемых по согласованию, в независимости от назначения объекта. Число членов комиссии составляет пять человек.

2. Комиссия правомочна осуществлять функции, при присутствии на заседании не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Члены комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссии. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос.

3. Деятельность комиссии осуществляется на постоянной основе. Члены комиссии участвуют в ее заседаниях с правом замены.

4. Заседания комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии. Протоколы заседания комиссии подлежат хранению в администрации Новоплатнировского сельского поселения Ленинградского района.

Глава Новоплатнировского сельского
поселения Ленинградского района Г.Д.Блоха