ПРОЕКТ

АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОПЛАТНИРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № ___

станица Новоплатнировская

Об утверждении Положения о комиссии
по установлению стажа муниципальной службы
в администрации Новоплатнировского сельского поселения
Ленинградского района

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законами Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», от 27 сентября 2007 года № 1324-КЗ «О порядке исчисления стажа муниципальной службы в Краснодарском крае», п о с т а н о в л я ю:

1.Утвердить Положение о Комиссии по установлению стажа муниципальной службы в администрации Новоплатнировского сельского поселения Ленинградского района (приложение 1).

2.Утвердить состав Комиссии по установлению стажа муниципальной службы в администрации Новоплатнировского сельского поселения Ленинградского района (приложение 2).

3.Постановление администрации Новоплатнировского сельского поселения Ленинградского района от 27 декабря 2019 года № 107 «Об утверждении положения о комиссии органов местного самоуправления Новоплатнировского сельского поселения Ленинградского района по установлению стажа муниципальной службы» признать утратившим силу.

4. Отделу по общим вопросам администрации Новоплатнировского сельского поселения Ленинградского района (Малыш М. П.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Новоплатнировского сельского поселения Ленинградского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.первомайскаяадм.рф).

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Постановление ступает в силу со дня его обнародования.

Глава Новоплатнировского сельского
поселения Ленинградского района Г.Д. Блоха

Проект подготовил и внес:
начальник отдела по общим вопросам
администрации Новоплатнировского сельского
поселения Ленинградского района Л.Э. Шостак

Согласовано:
председатель первичной профсоюзной
организации администрации Новоплатнировского
сельского поселения Ленинградского района Л.С. Глаголько

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Новоплатнировского сельского
поселения Ленинградского района
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по установлению стажа муниципальной службы в администрации Новоплатнировского сельского поселения Ленинградского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 г. № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края от 27 сентября 2007 г. № 1324-КЗ «О порядке исчисления стажа муниципальной службы в Краснодарском крае» и определяет порядок организации и деятельности Комиссии по установлению стажа муниципальной службы в администрации Новоплатнировского сельского поселения Ленинградского района (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия создается на неопределенный срок и является постоянно действующей.

1.3. Положение о Комиссии и персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации Новоплатнировского сельского поселения Ленинградского района.

2. Задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

исчисление стажа муниципальной службы для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы;

исчисление стажа муниципальной службы муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу;

исчисление стажа муниципальной службы для лиц, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы, а также для лиц, работавших в органах представительной и исполнительной власти Новоплатнировского сельского поселения Ленинградского района, для рассмотрения возможности назначения пенсии за выслугу лет на муниципальной службе;

рассмотрение иных вопросов, связанных с исчислением стажа муниципальной службы.

3. Организация деятельности Комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и других членов комиссии (далее - члены комиссии).

3.2. Заседания комиссии ведет ее председатель, а во время его отсутствия - заместитель председателя комиссии.

3.3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Конкретная дата, время и место проведения заседания комиссии определяются ее председателем. О времени очередного заседания члены комиссии извещаются секретарем комиссии.

3.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на комиссии является решающим.

Член комиссии, который не согласен с общим решением, вправе изложить свое особое мнение в письменном виде. Особое мнение члена комиссии приобщается к протоколу.

3.5. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии.

3.6. Основанием для проведения заседания Комиссии является поступление заявления заинтересованного лица (лиц) об установлении стажа муниципальной службы.

Членам комиссии предоставляются копии документов, предусмотренные статьей 4 Закона Краснодарского края от 27 сентября 2007 года № 1324-КЗ «О порядке исчисления стажа муниципальной службы в Краснодарском крае».

3.7. На основании протокола издается распоряжение администрации Новоплатнировского сельского поселения Ленинградского района, об установлении ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе.

3.8. Выписка из протокола заседания Комиссии, распоряжение администрации Новоплатнировского сельского поселения Ленинградского района приобщаются к личному делу муниципального служащего, являются основанием для установления ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и установления других гарантий, предусмотренных действующим законодательством.

3.9. По заявлению лица, обратившегося за исчислением стажа муниципальной службы, секретарь Комиссии не позднее 3 рабочих дней, со дня подачи заявления, выдает надлежаще оформленную выписку из протокола заседания Комиссии.

3.10. В случае несогласия с решением Комиссии по установлению стажа муниципальной службы, заинтересованное лицо вправе обратиться в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела по общим вопросам
администрации Новоплатнировского сельского
поселения Ленинградского района Л.Э. Шостак

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Новоплатнировского сельского
поселения Ленинградского района
от _____ № _____

СОСТАВ
комиссии администрации Новоплатнировского сельского поселения Ленинградского района по установлению стажа муниципальной службы

Председатель комиссии	- глава Новоплатнировского сельского поселения Ленинградского района;
Заместитель председателя комиссии;	- начальник отдела по общим вопросам администрации Новоплатнировского сельского поселения Ленинградского района;
Секретарь комиссии;	- специалист первой категории администрации Новоплатнировского сельского поселения Ленинградского района.

Члены комиссии:

- председатель первичной профсоюзной организации администрации Новоплатнировского сельского поселения Ленинградского района;

- специалист первой категории администрации Новоплатнировского сельского поселения Ленинградского района.

Начальник отдела по общим вопросам
администрации Новоплатнировского сельского
поселения Ленинградского района Л.Э. Шостак